

《《 학교안전사고통지 업무 처리 흐름도 》》

이 자료는 교사용으로 학교안전사고통지업무시 처리 흐름도를 보기 쉽게 제작한 것임.

학교안전사고 발생

※선생님! 공제회가 알려드려요
 * 사고가 있었음을 알아차린 즉시
 일단 사고통지!
 * 사고통지는 지체 없이 7일 이내
 작성하시는 것이 원칙이에요.
 * 사고통지 작성 후 통보까지
 잊지 말아주세요!

사고발생
7일 이내

사고발생
7일 초과

추가
증빙 서류

*사고통지가 지연되었군요!
 추가증빙 서류가 필요해요.
 ① 학교장 지연 사유서(사실)
 (15일 이상, 학교장 직인必)
 ② 사고 당일 보건일지
 또는 병원 초진기록지
 꼭~ 1번, 2번 모두 필요해요~

사고통지 작성
참고링크

학교장 통보
참고링크

사고통지 심사대기

공제회 보완요청
학교보완제출

사고통지 심사

사고 접수

치료비 청구
(학교, 학부모양측가능)
※청구시효: 사고발생일로부터 3년 이내

Be Careful!

